

MIEUX GÉRER SES E-MAILS

Organiser sa messagerie efficacement

FORMATIONS COURTES

INITIATION

Ref. : 8953329

Durée :
0,21 jour - 1,5 heures

Tarif :
Salarié - Entreprise : 290 €
HT

OBJECTIFS

Mettre en place une méthode efficace de gestion de ses e-mails
Distinguer urgent et important dans ses e-mails
Traiter efficacement les e-mails les moins importants

EVALUATION

Pour découvrir votre protocole FOAD, cliquez [ici](#)

POUR QUI ?

Toute personne devant faire face à un afflux d'e-mails conséquent ou ayant régulièrement plus de 60 e-mails non lus dans sa boîte de réception

PRÉREQUIS

Travailler sur Outlook ou toute autre messagerie professionnelle

COMPÉTENCES ACQUISES

Mettre en place un système performant de gestion de ses e-mails

PROGRAMME

Mieux gérer ses e-mails

45 minutes pour acquérir les bases de la gestion de ses e-mails

Autodiagnostic : son niveau de maîtrise de sa boîte mail

- Gagner du temps dans l'utilisation de sa messagerie professionnelle
- Connaître et utiliser les outils intégrés à Outlook pour gagner du temps
- Faciliter l'accès aux informations importantes

15 minutes pour s'exercer sur son poste

Les participants mettent en pratique les conseils vus durant les 45 premières minutes et s'exercent sur leur messagerie.

Exercices d'application : classement en catégories, mise en place de règles de tri, définition de règles d'archivage

30 minutes pour échanger sur les bonnes pratiques et astuces

Partage d'expériences : sur le classement et l'archivage des e-mails

- Faire face à la masse d'informations reçue chaque jour
- Se protéger des sur-sollicitations
- Définir des règles de lecture et de traitement de ses e-mails

INTERVENANTS

Philippe ARGOUGES

Philippe ARGOUGES

MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

La classe virtuelle est un procédé pédagogique innovant permettant une réelle interaction entre le formateur et les participants. A distance, ils interagissent en toute fluidité et évoluent sur une plateforme modulable.

Cette formation, proposée intégralement à distance requiert quelques modalités techniques : avoir une sortie audio sur son ordinateur et avoir une webcam.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur notre plateforme.

LIEUX ET DATES

À distance

17 avr. 2023

09 oct. 2023