

FORMATIONS COURTES

INITIATION

Ref. : 7191908

Durée :  
2 jours - 14 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 1325  
€ HT

Repas inclus

### OBJECTIFS

- Maîtriser les étapes clés de l'entretien de recrutement.
- Déceler les compétences d'un candidat à travers son CV et son parcours professionnel.
- Structurer et mener efficacement un entretien de recrutement.

### POUR QUI ?

- Responsables des ressources humaines, responsables du recrutement, managers.

### COMPÉTENCES ACQUISES

À l'issue de la formation, vous serez capable de mettre en place des outils et méthodes d'entretien efficaces.

### PROGRAMME

Techniques de recrutement

#### Structurer l'entretien

- Préparer l'entretien : comprendre le besoin au regard des objectifs de l'entreprise.
- Adopter une approche multi-évaluateurs et multi-outils.
- Intégrer l'évaluation de la personnalité.
- Procéder à des feedbacks.

#### Optimiser sa communication en entretien de recrutement

- L'entretien de recrutement : une situation de communication.
- Les freins à une bonne communication en entretien.

#### Connaître les techniques de l'entretien

- Établir une grille d'entretien.

*Exercice d'application : préparation de sa grille d'entretien.*

- Utiliser les bonnes techniques d'écoute et le langage non verbal.
- Observer le comportement du candidat.
- Poser les bonnes questions.
- Connaître les techniques de formulation et de reformulation.

*Mise en situation : entraînement à l'entretien : observation de vidéos, échange de pratique, synthèse des acquis.*

#### Mettre en œuvre la démarche de recrutement

- Analyser le besoin et définir la fonction.
- Évaluer les candidats.
- Prendre la décision de recruter.
- Articuler recrutement et déontologie.
- Élaborer un guide de référence des questions types.

### INTERVENANTS

Marilyn HAZELDINE

ABS

### LIEUX ET DATES

À distance  
30 et 31 mai 2022

Bruxelles  
24 et 25 nov. 2022